



«УТВЕРЖДЕНО»

Советом Ассоциации арбитражных
управляющих «Гарантия» (ААУ «Гарантия»)
Протокол от «11» сентября 2019 года

Изменения внесены

Советом Ассоциации арбитражных
управляющих «Гарантия» (ААУ «Гарантия»)
Протокол от «25» сентября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущей отчетности и порядке предоставления информации
арбитражными управляющими-членами Ассоциации
арбитражных управляющих «Гарантия»**

*Москва
2025 г.*

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК И ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ ОТЧЕТНОСТИ, ИНФОРМАЦИИ АРБИТРАЖНЫМИ УПРАВЛЯЮЩИМИ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ АРБИТРАЖНЫМИ УПРАВЛЯЮЩИМИ – ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ, И СРОКИ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ	6
4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ТЕКУЩЕЙ ОТЧЕТНОСТИ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПРОЦЕДУРЫ БАНКРОТСТВА	6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ ЗА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НЕПОЛНОЙ И НЕДОСТОВЕРНОЙ ТЕКУЩЕЙ ОТЧЕТНОСТИ И ИНФОРМАЦИИ	13
6. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ – ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	13
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о текущей отчетности и порядке предоставления информации арбитражными управляющими-членами Ассоциации арбитражных управляющих «Гарантия» (далее – Положение) разработано в соответствии с разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», постановлением Правительства РФ от 22.05.2003 № 299 «Об утверждении Общих правил подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего», приказом Минюста РФ от 14.08.2003 N 195 "Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего", Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 08.12.2021 № 743 "Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Порядок и периодичность сбора, обработки и хранения саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих информации о деятельности своих членов», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2024 № 343 "Об утверждении Федерального стандарта профессиональной деятельности арбитражных управляющих «Правила подготовки отчетов финансового управляющего», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации арбитражных управляющих «Гарантия» (далее – Ассоциация).

1.2 Целью настоящего Положения является обеспечение текущего контроля за профессиональной деятельностью членов Ассоциации, соблюдением требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов и правил профессиональной деятельности. Настоящее Положение устанавливает порядок и периодичность сбора, хранения Ассоциацией отчетов арбитражных управляющих по типовым формам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, иную информацию и сведения о деятельности арбитражных управляющих – членов Ассоциации, а также порядок уничтожения указанной информации с истекшими сроками хранения.

1.3 Составление и направление (передача) в Ассоциацию отчетности о деятельности члена Ассоциации в качестве арбитражного управляющего в порядке, предусмотренном настоящим Положением, является обязанностью каждого члена Ассоциации, который ведет процедуру банкротства.

1.4 Арбитражный управляющий несет персональную ответственность за своевременность, достоверность и полноту информации, представляемой в Ассоциацию.

1.5 Информация, содержащаяся в отчетности, подлежит анализу при проведении плановых и внеплановых проверок, текущего контроля.

2. ПОРЯДОК И ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ ОТЧЕТНОСТИ, ИНФОРМАЦИИ АРБИТРАЖНЫМИ УПРАВЛЯЮЩИМИ

2.1 Представляемая в соответствии с настоящим Положением отчетность должна удовлетворять следующим общим условиям:

2.1.1 Документы представляются в сроки, предусмотренные настоящим Положением для каждого вида отчетности.

2.1.2 Отчетность по процедурам, применяемым в деле о банкротстве, представляется арбитражным управляющим по типовым форме, утвержденной Приказом Министерства Юстиции РФ «Об утверждении типовых форм отчетов (заклучений) арбитражного управляющего» от 14.08.2003г. №195.

2.2 Отчетность по процедурам, применяемым в деле о банкротстве, за подписью арбитражного управляющего, а также иные документы, предусмотренные настоящим Положением, представляются в Ассоциацию по средствам электронного кабинета, находящего по адресу интернет-ссылки <http://crogarantia.sro-service.ru/> или <http://www.crogarantia.ru/>. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ (вид документа, наименование должника).

2.3 Информацию о своей деятельности в качестве арбитражных управляющих предусмотренную п. 3.1 Положения члены Ассоциации направляют на официальный адрес электронной почты Ассоциации, указанный на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – info@crogarantia.ru, самостоятельно, а также по требованию Ассоциации, направленного по электронной почте в сроки, установленными настоящим Положением.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ АРБИТРАЖНЫМИ УПРАВЛЯЮЩИМИ – ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ, И СРОКИ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1. Арбитражный управляющий – член Ассоциации представляет в Ассоциацию следующую информацию:

3.1.1 Акты арбитражного суда об утверждении в деле о банкротстве арбитражного управляющего, освобождении или отстранении арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве, о признании его действий (бездействия) незаконными, взыскании с него убытков;

3.1.2 Исковые заявления/жалобы о признании действий (бездействия) арбитражного управляющего – члена Ассоциации незаконными, о взыскании с арбитражного управляющего – члена Ассоциации убытков, а также мотивированный отзыв с приложением подтверждающих документов на указанные исковые заявления/жалобы, информацию о поданных в арбитражный суд заявлениях об освобождении от исполнения возложенных обязанностей в деле о банкротстве – одновременно с подачей заявления в Арбитражный суд;

3.1.3 Дополнительные договоры обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего (при балансовой стоимости активов больше 100 млн. руб.), заключенные в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

3.1.4 Документы, подтверждающие балансовую стоимость активов должника - юридического лица по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате введения соответствующей процедуры, применяемой в деле о банкротстве. Информацию о получении бухгалтерского баланса должника (при балансовой стоимости активов больше 100 млн. руб.) - скан-копия бухгалтерского баланса подлежит направлению в Ассоциацию не позднее 5 рабочих дней с даты введения процедуры. В случае невозможности представления незамедлительно уведомить об этом Ассоциацию. После получения бухгалтерского баланса представить его копию в Ассоциацию не позднее 3 рабочих дней;

3.1.5 Протокол первого собрания кредиторов, протокол собрания (комитета) кредиторов, на котором рассматривался вопрос об определении кандидатуры арбитражного управляющего или саморегулируемой организации, из числа членов которой должен быть утвержден арбитражный управляющий, протокол собрания (комитета) кредиторов, на котором рассматривался вопрос об обращении в арбитражный суд с ходатайством об отстранении арбитражного управляющего, а также протоколы собрания (комитета) кредиторов, проведенные в ходе процедур банкротства, протокол собрания работников должника;

3.1.6 Отчет арбитражного управляющего о своей деятельности по итогам соответствующей процедуры, применявшейся в деле о банкротстве, в установленной законодательством Российской Федерации или федеральными стандартами форме;

3.1.7 Документы, подтверждающие возбуждение в отношении арбитражного управляющего дела об административном правонарушении в случаях, когда они связаны с нарушением им обязанностей, установленных законодательством в отношении осуществляемой им деятельности арбитражного управляющего, уголовного дела;

3.1.8 Судебные акты о привлечении (отказе в привлечении) арбитражного управляющего к административной ответственности в случаях, когда они связаны с нарушением им обязанностей, установленных законодательством в отношении осуществляемой им деятельности арбитражного управляющего, к уголовной ответственности, а также о введении в отношении арбитражного управляющего процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

3.1.9 Договоры, заключенные членами Ассоциации с организаторами торгов, операторами электронных площадок при исполнении ими деятельности в качестве арбитражного управляющего в процедурах банкротства, а также информацию о выплатах вознаграждения организаторам торгов и операторам электронных площадок с приложением платежных поручений – в течение трех рабочих дней с даты осуществления платежа;

3.1.10 Обновление и изменение сведений о соответствии требованиям, предусмотренным ст. 20 и 20.2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также Условиям членства, порядку приема и порядку прекращения членства в Ассоциации.

3.2 Информация, указанная в пункте 3.1 Положения, представляется в течение пяти рабочих дней с даты, когда арбитражный управляющий узнал или должен был узнать о возникновении соответствующего факта, или с даты подписания соответствующего документа.

3.3. Ассоциация имеет право обязать своих членов представлять любую другую информацию о ходе процедур банкротства, проводимых ее членами, за исключением случаев, установленных п. 3 ст. 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ТЕКУЩЕЙ ОТЧЕТНОСТИ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПРОЦЕДУРЫ БАНКРОТСТВА

4.1 **Текущая отчетность временного управляющего** должна содержать указанные ниже документы, представляемые в следующие сроки:

4.1.1 Отчёт временного управляющего в форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 22.05.2003 г. №299 и Приказом Минюста РФ от 14.08.2003 г. №195 – одновременно с представлением в Арбитражный суд, но не позднее 5 рабочих дней с даты проведения собрания кредиторов или признания собрания кредиторов несостоявшимся;

4.1.2 Протоколы собраний кредиторов, а также утвержденные этими собраниями документы, в том числе Анализ финансового состояния должника, составленный в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 25.06.2003

г. №367, и Заключение о наличии (отсутствии) признаков фиктивного или преднамеренного банкротства, составленное в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 855 – одновременно с представлением в Арбитражный суд, но не позднее 5 рабочих дней с даты проведения собрания кредиторов или признания собрания кредиторов несостоявшимся;

4.1.3 Реестр требований кредиторов, в форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 09.07.2004 г. №345, и Приказами Минэкономразвития РФ от 01.09.2004 г. №234, №233 – одновременно с представлением в Арбитражный суд, но не позднее 5 рабочих дней с даты проведения собрания кредиторов или признания собрания кредиторов несостоявшимся;

4.1.4 Копии договоров с экспертными организациями - в недельный срок с даты заключения;

4.1.5 Копии договоров, заключенных с привлеченными временным управляющим физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальным предпринимателями - в недельный срок с даты заключения.

4.1.6 Иные документы, свидетельствующие о выполнении временным управляющим своих обязанностей и реализации им своих прав.

4.2 Текущая отчетность административного управляющего должна содержать указанные ниже документы, представляемые в следующие сроки:

4.2.1 Протоколы собраний кредиторов, а также утвержденные этими собраниями документы – не позднее 5 рабочих дней с даты проведения собрания кредиторов или признания собрания кредиторов несостоявшимся;

4.2.2 Заключение административного управляющего о ходе (результатах) выполнения плана финансового оздоровления, о соблюдении графика погашения задолженности и об удовлетворении требований кредиторов – не позднее 5 рабочих дней с даты составления.

Заключение административного управляющего о ходе и результатах выполнения плана финансового оздоровления, о соблюдении графика погашения задолженности и об удовлетворении требований кредиторов должно содержать следующие сведения:

- сведения о реализации административном управляющим своих прав и выполнении обязанностей;
- сведения о лицах, предоставивших обеспечение, и о предоставленном ими обеспечении исполнения должником его обязательств;
- данные о выполнении плана финансового оздоровления и соблюдения графика погашения задолженности, в том числе перечень выполненных мероприятий плана финансового оздоровления с указанием результатов, а также

перечень не выполненных мероприятий плана финансового оздоровления с указанием причин их невыполнения;

- перечень кредиторов с указанием сумм погашенных требований, в том числе текущих, в целом и по каждому кредитору;

- информация о несоблюдении сроков, установленных графиком погашения задолженности;

- предложение об обращении в арбитражный суд с ходатайством о введении в отношении должника внешнего управления либо о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства - при наличии оснований для досрочного прекращения финансового оздоровления либо в случае, если требования кредиторов, включенные в реестр требований кредиторов, не удовлетворены на дату рассмотрения отчета должника о результатах финансового оздоровления или отчета о досрочном окончании финансового оздоровления или указанные отчеты не представлены административному управляющему в срок, установленный п. 1 ст. 88 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- сведения об истребовании от лиц, предоставивших обеспечение исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности, исполнения обязанностей, вытекающих из предоставленного обеспечения, в случае неисполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности;

- сведения о предъявлении административным управляющим в суды от своего имени исковых заявлений и ходатайств, сведения о результатах их рассмотрения;

- сведения об иных действиях административного управляющего, предусмотренные типовой формой заключения административного управляющего, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 14.08.2003 № 195 «Об утверждении типовых форм отчета (заключения) административного управляющего».

К заключениям административного управляющего о ходе и результатах выполнения плана финансового оздоровления, о соблюдении графика погашения задолженности и об удовлетворении требований кредиторов прилагаются следующие документы:

- а) перечень погашенных и непогашенных требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов;

- б) копия реестра требований кредиторов на дату составления отчета;

- в) копии отчетов должника;

- г) копии договоров, заключенных административным управляющим с привлеченными специалистами;

- д) копии иных документов, подтверждающих выполнение административным управляющим своих обязанностей и реализации им своих прав.

4.2.3 План финансового оздоровления и график погашения задолженности – не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения судом графика погашения задолженности;

4.2.4 Копии договоров с экспертными организациями - в недельный срок с даты заключения;

4.2.5 Копии договоров, заключенных с привлеченными административным управляющим физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальным предпринимателями - в недельный срок с даты заключения.

4.3 Текущая отчетность внешнего управляющего должна содержать указанные ниже документы, представляемые в следующие сроки:

4.3.1 Протоколы собраний кредиторов, а также утвержденные этими собраниями документы, в том числе Отчет внешнего управляющего и План внешнего управления – не позднее 5 рабочих дней с даты проведения собрания кредиторов или признания собрания кредиторов несостоявшимся;

4.3.2 Отчет внешнего управляющего по итогам внешнего управления – одновременно с представлением в Арбитражный суд, но не позднее 5 рабочих дней с даты составления.

Отчет внешнего управляющего должен содержать:

- а) баланс должника на последнюю отчетную дату;
- б) отчет о движении денежных средств должника;
- в) отчет о прибылях и убытках должника;
- г) отчет о реализации плана внешнего управления;
- д) сведения о наличии свободных денежных средств и иных активов должника, которые могут быть направлены на удовлетворение требований кредиторов по денежным обязательствам, и об уплате обязательных платежей должника;
- е) расшифровку оставшейся дебиторской задолженности должника и сведения об оставшихся нереализованными правах требования должника;
- ж) сведения об удовлетворении требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов;
- з) иные сведения о возможности погашения оставшейся кредиторской задолженности должника;
- и) одно из следующих предложений внешнего управляющего:
 - о прекращении внешнего управления в связи с восстановлением платежеспособности должника и переходе к расчетам с кредиторами;
 - о продлении срока внешнего управления;
 - о прекращении производства по делу в связи с удовлетворением всех требований кредиторов в соответствии с реестром требований кредиторов;
 - о прекращении внешнего управления и обращении в арбитражный суд с ходатайством о признании должника банкротом и открытии конкурсного производства.
- к) сведения о предъявлении в суды от имени внешнего управляющего исковых заявлений и ходатайств, результатах их рассмотрения, иные сведения о

выполнении внешним управляющим своих обязанностей и реализации им своих прав;

л) сведения о реализации внешним управляющим своих прав и выполнении обязанностей;

м) сведения о непогашенных требованиях кредиторов по текущим платежам на дату составления отчета;

н) копии договоров, заключенных внешним управляющим с привлеченными специалистами;

о) иные сведения о ходе процедуры внешнего управления, предусмотренные типовой формой отчета внешнего управляющего, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 14.08.2003 № 195 «Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего».

4.3.3 Копии договоров с экспертными организациями - в недельный срок с даты заключения;

4.3.4 Копии договоров, заключенных с привлеченными внешним управляющим физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - в недельный срок с даты заключения.

4.4 Текущая отчетность конкурсного управляющего должна содержать указанные ниже документы, представляемые в следующие сроки:

4.4.1 Протоколы собраний (комитетов) кредиторов, а также утвержденные этими собраниями (комитетами) документы – не позднее 5 рабочих дней с даты проведения собрания (комитета) кредиторов или признания собрания (комитета) кредиторов несостоявшимся;

4.4.2 Отчеты конкурсного управляющего (о ходе конкурсного производства, об использовании денежных средств должника, реестр требований кредиторов) – не позднее 5 рабочих дней с даты проведения собрания (комитета) кредиторов (в случае, если собранием кредиторов предусмотрена иная периодичность представления отчета собранию (комитету) кредиторов, отчеты представляются согласно установленной периодичности);

4.4.3 Отчеты по итогам конкурсного производства (о ходе конкурсного производства, об использовании денежных средств должника) – одновременно с представлением в Арбитражный суд, но не позднее 5 рабочих дней с даты составления.

К отчету конкурсного управляющего о результатах проведения конкурсного производства дополнительно прилагаются копии документов, предусмотренные статьей 147 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»:

- положение о порядке, о сроках и об условиях продажи имущества должника;

- документы, подтверждающие продажу имущества должника;
- реестр требований кредиторов с указанием размера погашенных требований кредиторов и документы, подтверждающие их погашение;
- документы, подтверждающие погашение требований кредиторов;
- копии договоров, заключенных конкурсным управляющим с привлеченными специалистами;
- иные сведения о ходе конкурсного производства.

4.4.4 Копии договоров с экспертными организациями - в недельный срок с даты заключения;

4.4.5 Копии договоров, заключенных с привлеченными конкурсным управляющим физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальным предпринимателями - в недельный срок с даты заключения.

4.5 Текущая отчетность финансового управляющего должна содержать указанные ниже документы, представляемые в следующие сроки:

4.5.1 Протоколы собраний (комитетов) кредиторов, а также утвержденные этими собраниями (комитетами) документы – не позднее 3 рабочих дней с даты проведения собрания (комитета) кредиторов или признания собрания (комитета) кредиторов несостоявшимся;

4.5.2 Отчеты финансового управляющего (о ходе процедуры, об использовании денежных средств должника) в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2024 №343 "Об утверждении Федерального стандарта профессиональной деятельности арбитражных управляющих «Правила подготовки отчетов финансового управляющего», - раз в квартал, если иное не утверждено собранием кредиторов;

Отчет финансового управляющего должен содержать сведения за отчетный период:

- а) в случае процедуры реструктуризации долгов:
 - перечень имущества и имущественных прав гражданина. К перечню имущества и имущественных прав гражданина, прилагаются копии документов, подтверждающих соответствующие права на имущество гражданина (при наличии);
 - анализ финансового состояния должника;
 - заключение о наличии (отсутствии) признаков преднамеренного или фиктивного банкротства;
 - сведения об источниках дохода гражданина за шесть месяцев, предшествующих представлению в арбитражный суд плана реструктуризации его долгов;
 - сведения о кредиторской задолженности, в том числе задолженности по текущим обязательствам;
 - о наличии (отсутствии) у гражданина кредитной истории;

- об одобрении гражданином плана реструктуризации его долгов или о возражении гражданина в отношении указанного плана в случае, если указанный план предложен конкурсным кредитором или уполномоченным органом;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.
- б) в случае реализации имущества должника:
 - о сформированной конкурсной массе;
 - об утверждении положения о порядке, об условиях и о сроках реализации имущества гражданина, и об установлении начальной цены продажи имущества;
 - о начальной продажной цене предмета залога, порядке и условиях проведения торгов;
 - о проведении оценки имущества гражданина, части этого имущества, включенных в конкурсную массу, в случае если такая оценка проводилась;
 - о реализации имущества должника;
 - об удовлетворении требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов;
 - о возмещении вреда имуществу, причиненного гражданином умышленно или по грубой неосторожности;
 - о применении последствий недействительности сделки, признанной недействительной на основании ст. 61.2 или ст. 61.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- в) копии договоров, заключенных финансовым управляющим с привлеченными специалистами;
- г) иные сведения, предусмотренные Федеральным стандартом профессиональной деятельности арбитражных управляющих "Правила подготовки отчетов финансового управляющего" №343 от 31.05.2024 г.

4.5.3 Анализ финансового состояния должника, Заключение о наличии (отсутствии) признаков фиктивного или преднамеренного банкротства – не позднее 3 рабочих дней с даты составления;

4.5.4 План реструктуризации долгов – не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения плана Арбитражным судом;

4.5.5 Отчеты по итогам реструктуризации долгов/реализации имущества гражданина – одновременно с представлением в Арбитражный суд, но не позднее 5 рабочих дней с даты составления;

4.5.6 Копии договоров с экспертными организациями - в недельный срок с даты заключения;

4.5.7 Копии договоров, заключенных с привлеченными финансовым управляющим физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальным предпринимателями - в недельный срок с даты заключения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ ЗА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НЕПОЛНОЙ И НЕДОСТОВЕРНОЙ ТЕКУЩЕЙ ОТЧЕТНОСТИ И ИНФОРМАЦИИ

5.1 Член Ассоциации, в случае самостоятельного выявления недостоверных сведений в представленной отчетности, обязан не позднее десяти дней с момента выявления недостоверных сведений устранить нарушение путем повторного направления отчетности с акцентированием внимания Ассоциации на исправленный недочёт.

5.2 По факту выявления нарушений норм настоящего Положения в отчетности арбитражного управляющего формируется справка о выявленных нарушениях, а также поручение на устранение указанных нарушений, которые направляются в адрес члена Ассоциации.

5.3 Срок исполнения поручения устанавливается не более одного месяца со дня вынесения такого поручения. В случае неисполнения поручения в установленный срок сведения могут быть переданы в Дисциплинарный комитет.

5.4 В случае выявления Ассоциацией факта намеренного искажения членом Ассоциации сведений, содержащихся в представленной им отчетности, Исполнительный орган Ассоциации вправе инициировать внеплановую проверку его деятельности.

5.5 Факты непредставления (несвоевременного представления) арбитражным управляющим – членом Ассоциации информации, установленной Положением, являются основанием для применения Ассоциацией к своему члену мер дисциплинарного воздействия.

6. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ – ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация обязана хранить информацию о деятельности арбитражных управляющих – членов Ассоциации в течение следующих сроков:

- документы, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным ст. 20 и 20.2 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также Условиям членства, порядку приема и порядку прекращения членства в Ассоциации, в течение всего срока деятельности Ассоциации;
- договоры обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего, заключенные в соответствии с требованиями абзаца второго п. 2 ст. 24.1 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», в течение десяти лет с даты их заключения;

- отчеты арбитражных управляющих о своей деятельности и иные документы, утвержденные решением Общего собрания членов Ассоциации и касающиеся деятельности членов Ассоциации, - в течение пяти лет с даты представления соответствующего документа;
- информация, указанная в п. 3.1 Положения, - не менее трех лет с даты представления соответствующей информации.

6.2. Организация хранения информации Ассоциацией обеспечивается ее единоличным исполнительным органом. Организация хранения информации должна обеспечивать режим хранения информации, полученной в электронном виде, исключающий утрату, несанкционированную передачу третьим лицам, уничтожение или искажение информации. При осуществлении перезаписи информации, полученной в электронном виде, на новые носители должны быть обеспечены аутентичность, полнота, достоверность, целостность и неизменность такой информации. Организация уничтожения документов с истекшим сроком хранения обеспечивается единоличным исполнительным органом управления Ассоциации самостоятельно либо с привлечением специализированной организации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

6.3 В случае реорганизации саморегулируемой организации арбитражных управляющих в форме слияния двух и более саморегулируемых организаций арбитражных управляющих или в форме присоединения одной саморегулируемой организации арбитражных управляющих к другой саморегулируемой организации арбитражных управляющих находящаяся на хранении и подлежащая хранению информация реорганизуемой саморегулируемой организации арбитражных управляющих может быть передана только вновь создаваемой в результате реорганизации в форме слияния саморегулируемой организации арбитражных управляющих или саморегулируемой организации арбитражных управляющих, к которой присоединилась соответствующая саморегулируемая организация арбитражных управляющих в результате реорганизации в форме присоединения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Советом Ассоциации и действует неопределенный срок.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета Ассоциации.