"УТВЕРЖДЕНО"

Советом Ассоциации арбитражных управляющих
«ГАРАНТИЯ»
Протокол от 01 августа 2014 года

"УТВЕРЖДЕНО в НОВОЙ РЕДАКЦИИ "

Советом Ассоциации арбитражных управляющих
«ГАРАНТИЯ»
Протокол от 25 ноября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ ПРИ АССОЦИАЦИИ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ГАРАНТИЯ»

1. Общие положения

1.1. Положение об аккредитации при Ассоциации арбитражных управляющих «ГАРАНТИЯ» юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (Аккредитованные лица), для проведения работ (оказания услуг) членам Ассоциации, исполняющим обязанности арбитражного управляющего при проведении процедур банкротства предприятия-должника на основании гражданско-правовых договоров, заключенных между предприятием-должником и Аккредитованным лицом разработано в соответствии с Федеральным Законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ и Уставом Ассоциации.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок аккредитации Партнерством организаций, являющихся юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, для проведения работ (оказания услуг) членам Ассоциации, исполняющим обязанности арбитражного управляющего при проведении процедур банкротства предприятия-должника, по гражданско-правовым договорам, а именно: страховых организаций, осуществляющих страхование гражданской ответственности арбитражных управляющих; профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг; а также лиц, организующих торги, оказывающих аудиторские, оценочные, юридические и иные услуги гражданско-правового характера (далее - Аккредитованные лица).

1.3. С целью обеспечения возмещения убытков, причиненных членами Ассоциации при исполнении обязанностей арбитражного управляющего, гражданская ответственность арбитражных управляющих подлежит обязательному страхованию аккредитованными при Ассоциации страховыми организациями.

1.4. С целью обеспечения прав кредиторов, предприятия-должника, в отношении которого возбуждена процедура банкротства, и иных лиц, члены Ассоциации при исполнении обязанности арбитражного управляющего обращаются исключительно к услугам Аккредитованных лиц.

1.5. С целью получения квалифицированного юридического, аудиторского, бухгалтерского, технического и иного сопровождения деятельности арбитражных управляющих члены Ассоциации обязаны привлекать на договорной основе с оплатой за счет средств должника только лиц, аккредитованных при Ассоциации.

1.6. Свидетельство об аккредитации (Приложение №3) является документом, подтверждающим право Аккредитованного лица обеспечивать Партнерство и его членов соответствующими работами (услугами) на период аккредитации.

II. Аккредитующий орган

2.1. Аккредитация юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (Заявителей) осуществляется Советом Ассоциации.

2.2. Директор Ассоциации на основании решения Совета выдает Аккредитованным лицам свидетельства об аккредитации и заключает договора об аккредитации.

III. Условия и порядок выдачи и аннулирования свидетельства об аккредитации

3.1. Для аккредитации Заявители должны представить следующие документы:

а) заявление об аккредитации с указанием наименования, организационно-правовой формы организации и места нахождения Заявителя по форме, указанной в Приложении №1 или в Приложении №2.

- б) копии учредительных документов;
- в) копию свидетельства о государственной регистрации;
- г) копию лицензии на осуществление соответствующей деятельности на территории Российской Федерации в случае, если эта деятельность подлежит лицензированию;
- д) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- е) копию баланса организации с отметкой налогового органа за предыдущий отчетный период (с расшифровкой);
- ж) три отчета о практической деятельности в основной специализации;
- з) образовательные сертификаты сотрудников фирмы (эксперта), включая семинары;
- и) утвержденные правила страхования соответствующего вида деятельности для страховых организаций;
- к) утвержденные правила ведения реестра кредиторов для профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг;
- л) утвержденные правила организации и проведения торгов для организаций, осуществляющих организацию торгов;
- м) список выполненных работ (за последний год);
- н) документ об оплате аккредитационного взноса.

3.2. Копии документов, указанных в ч. б) - д) пункта 3.1 настоящего Положения, должны быть заверены нотариально или печатью организации.

3.3. Представляемые Заявителями документы хранятся Ассоциацией в течение всего срока аккредитации.

3.4. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается Директором Ассоциации в течение 10 дней со дня подачи Заявителем заявления с приложением необходимых документов.

3.5. Аккредитованному лицу выдается свидетельство об аккредитации по форме, указанной в Приложении № 3 в 3-х дневный срок после принятия решения об аккредитации и оплаты аккредитационного взноса.

3.6. Свидетельство изготавливается на бланке, утвержденном Директором Ассоциации.

3.7. В случае принятия решения об отказе в аккредитации соответствующее уведомление направляется Заявителю в письменной форме в 3-дневный срок со дня принятия указанного решения с мотивированным обоснованием причины отказа. Решение об отказе в аккредитации может быть обжаловано в Совете Ассоциации. Решение Совета Ассоциации об обязанности аккредитации подлежит немедленному исполнению.

3.8. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям действующего законодательства;
- наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;
- иные основания.

3.9. Заявитель аккредитуется сроком на 1 год, аккредитационный взнос составляет:

- для юридических лиц (кроме организаторов торгов) - 30 000 (тридцать тысяч) рублей за один год;
- для физических лиц (кроме организаторов торгов) - 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей за один год;
- для юридических лиц - организаторов торгов - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за один год;
- для физических лиц – организаторов торгов – 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей за один год.

-для операторов электронных торговых площадок – размер аккредитационного взноса определяется Советом Ассоциации, с учетом количества торгов, количества лет, истекших с даты выгрузки итогов первых торгов, технического и функционального соответствия требованиям законодательства на момент рассмотрения заявления претендента, а так же членства оператора ЭТП в СРО ЭП .

3.10. Передача свидетельства об аккредитации иным лицам и его использование ими запрещается.

3.11. В случае реорганизации Аккредитованного лица, изменения наименования, юридического адреса Аккредитованное лицо обязано в 15-дневный срок подать заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации. Переоформление свидетельства Ассоциации осуществляется не позднее 7 дней со дня подачи заявления.

3.12. Продление срока аккредитации осуществляется в порядке, предусмотренном для ее получения и предоставлении следующих документов:

- заявления о продлении аккредитации;
- копии учредительных документов.

3.13. За продление аккредитации, сроком на 1 год, аккредитационный взнос уплачивается в размере, установленном п. 3.9. настоящего положения

3.14. Действие свидетельства об аккредитации может быть аннулировано по решению Совета Ассоциации в случаях:

- представления Аккредитованным лицом заявления об аннулировании аккредитации;
- прекращения Аккредитованным лицом соответствующей деятельности;
- ликвидации Аккредитованного лица;
- нарушения Аккредитованным лицом законодательства РФ, правил профессиональной этики или обычаев делового оборота, условий договора об аккредитации и договора о предоставлении соответствующих услуг.

3.15. Директор Ассоциации в 3-дневный срок со дня принятия решения об аннулировании действия свидетельства об аккредитации, в письменной форме извещает о данном решении Аккредитованное лицо.

IV. Основы работы аккредитованных лиц

4.1. Ассоциация и Аккредитованное лицо осуществляют взаимодействия, имеют права и обязанности и иные условия работ на основании «Договора об аккредитации», заключаемого между Ассоциацией Аккредитованным лицом по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему положению.

V. Заключительные положения

5.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться соответствующим законодательством. Споры разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия или при не урегулировании спора в претензионном порядке, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Нижегородской области (по месту регистрации Ассоциации) .

Приложения №1 , №2, №3

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АККРЕДИТАЦИЮ

Прошу провести аккредитацию при **Ассоциации АУ «ГАРАНТИЯ»**

_____ (полное наименование с указанием организационно-правовой формы, дата и номер свидетельства о регистрации)

_____ (банковские реквизиты, ИНН)

_____ (адрес юридический и фактический, телефоны, факс, E-mail)

_____ (номер страхового полиса, когда и кем выдан)

_____ (руководитель: Ф.И.О., должность, тел. рабочий и мобильный, E-mail)

_____ (ответственный исполнитель: Ф.И.О., должность, тел. рабочий и мобильный, E-mail)

на оказание услуг по следующему виду деятельности:

_____ (осуществляемый вид деятельности, лицензия, номер, когда и кем выдана)

С Положением об аккредитации при **Ассоциации АУ «ГАРАНТИЯ»** ознакомлен и согласен.

Руководитель организации (должность) _____ Ф.И.О.
_____ м.п. (подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АККРЕДИТАЦИЮ

Прошу провести аккредитацию при **Ассоциации АУ «ГАРАНТИЯ»**

_____ (Ф.И.О., дата и номер свидетельства о регистрации, ИНН)

_____ (паспортные данные, фактический адрес, телефоны, факс, E-mail)

_____ (банковские реквизиты)

_____ (номер страхового полиса, когда и кем выдан)

на оказание услуг по следующему виду деятельности:

_____ (осуществляемый вид деятельности, лицензия, номер, когда и кем выдана)

С Положением об аккредитации при **Ассоциации АУ «ГАРАНТИЯ»** ознакомлен и согласен.

_____ Ф.И.О.
_____ м.п. (подпись)

ДОГОВОР об аккредитации

г. Нижний Новгород

" __ " _____ 20__ г.

Ассоциация арбитражных управляющих «ГАРАНТИЯ», именуемое в дальнейшем «Партнерство», в лице директора Ассоциации Дунина Александра Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и аккредитованная при Ассоциации организация - _____, именуемое в дальнейшем «Аккредитованная организация», в лице директора _____, _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Стороны обязуются действовать в целях успешного решения уставных задач Ассоциации, связанных с профессиональной деятельностью аккредитованных при Ассоциации организаций по оказанию услуг и выполнению работ по договорам с арбитражными управляющими - членами Ассоциации или организациями, в отношении которых члены Ассоциации исполняют обязанности арбитражных управляющих.

1.2. Партнерство содействует практической реализации настоящего договора и осуществляет контроль за выполнением сторонами возложенных на них обязательств.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Партнерство обязуется:

2.1.1. Осуществлять методическое сопровождение деятельности Аккредитованной организации.

2.1.2. Оказывать консультационную помощь по вопросам проведения процедур банкротства.

2.1.3. Обеспечивать контроль за деятельностью арбитражного управляющего - члена Ассоциации - контрагента Аккредитованной организации в части соблюдения им действующего законодательства РФ.

2.1.4. В необходимых случаях проводить экспертизу работ (услуг), выполненных Аккредитованной организацией для арбитражного управляющего - члена Ассоциации.

2.1.5. Оказывать организационное и иное содействие Аккредитованной организации в ходе реализации программ и проектов по оказанию услуг и выполнению работ по договорам с арбитражными управляющими - членами Ассоциации по сопровождению процедур банкротства.

2.2. Аккредитованная организация обязуется:

2.2.1. На основе отдельных договоров с арбитражными управляющими - членами Ассоциации или организациями, в отношении которых члены Ассоциации исполняют обязанности арбитражных управляющих осуществлять профессиональную деятельность, связанную с сопровождением процедур банкротства.

2.2.2. Качественно и своевременно выполнять работы (услуги) по договорам с арбитражными управляющими - членами Ассоциации или организациями, в отношении которых члены Ассоциации исполняют обязанности арбитражных управляющих.

2.2.3. Участвовать в реализации программ и проектов Ассоциации в случаях, когда стороны признают такое участие необходимым.

2.2.4. В соответствии с п. 3.1. договора своевременно производить в пользу Ассоциации оплату от стоимости работ (услуг), оказанных арбитражным управляющим - членом Ассоциации или организациям, в отношении которых члены Ассоциации исполняют обязанности арбитражных управляющих.

2.2.5. Направить в Партнерство в течение 3 (трех) дней с момента заключения договора с арбитражным управляющим - членом Ассоциации или организацией, в отношении которой член Ассоциации исполняет обязанности арбитражного управляющего копию договора любыми средствами связи (почтой, электронной почтой, факсимильной связью и т. д.), либо уведомление о заключении договора, которое должно содержать следующие сведения: _____ наименование Аккредитованного лица;

- фамилия, имя, отчество члена Ассоциации;
- наименование предприятия-должника; дата и место заключения договора;
- предмет, сумма и срок действия договора.

2.2.6. Представлять по запросу Ассоциации все необходимые документы для проведения экспертизы работ, проведенных по договорам с арбитражными управляющими - членам Ассоциации или организациям, в отношении которых члены Ассоциации исполняют обязанности арбитражных управляющих.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Аккредитационный взнос составляет _____(_____) рублей и оплачивается ежегодно.

3.2. Оплата производится путем перечисления на расчетный счет Ассоциации или наличными средствами в кассу Ассоциации, либо иными способами по согласованию сторон.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения сроков уведомления Ассоциации согласно п. 2.2.5. Аккредитованная организация уплачивает Ассоциации неустойку в размере 0,5% от суммы всего договора за каждый день просрочки.

4.2. В случае нарушения сроков перечисления и сумм, указанных в п.п. 3.1., 3.3. настоящего договора, Аккредитованная организация уплачивает Ассоциации неустойку в размере 0,5% от суммы всего договора за каждый день просрочки.

4.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. В случае возникновения разногласий между сторонами по исполнению настоящего договора, стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока аккредитации Аккредитованной организации при Ассоциации.

5.2. В случае если Аккредитованная организация заявляет о намерении продления аккредитации при Ассоциации на новый срок, данный договор имеет юридическую силу на новый срок аккредитации.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон, но не ранее проведения окончательного расчета между ними.

6.2. Все приложения, дополнения и изменения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Ассоциация:

Аккредитованная организация:

Директор Ассоциации АУ «ГАРАНТИЯ»

Директор

_____/А.В. Дунин/