

«УТВЕРЖДЕНО»

**Советом Ассоциации арбитражных
управляющих «Гарантия»**

Протокол от «05» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аккредитации лиц, предоставляющих услуги
арбитражным управляющим членам**

Ассоциации арбитражных управляющих «ГАРАНТИЯ»

(ААУ «Гарантия»)

Москва

2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ	3
3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ПРИ АССОЦИАЦИИ.....	4
4. АККРЕДИТАЦИЯ ПРИ АССОЦИАЦИИ	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, АККРЕДИТОВАННЫХ ПРИ АССОЦИАЦИИ	6
6. РАЗМЕРЫ ВЗНОСОВ И СРОК ОПЛАТЫ.....	7
7. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
8. ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ	9
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
10. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	9
11. ПРИЛОЖЕНИЕ 2	11
12. ПРИЛОЖЕНИЕ 3	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами «О несостоятельности (банкротстве) и «О саморегулируемых организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами

Ассоциации арбитражных управляющих «Гарантия» (Ассоциация АУ «Гарантия»), далее по тексту - Ассоциация.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила аккредитации при Ассоциации лиц, предоставляющих услуги арбитражным управляющим членам Ассоциации.

1.3. Аккредитация данных лиц осуществляется путем внесения соответствующей записи в Реестр аккредитованных лиц.

1.4. Целями аккредитации при Ассоциации являются:

1.4.1. Обеспечение качества предоставляемых услуг членам Ассоциации.

1.4.2. Содействие членам Ассоциации в информационном и методическом обеспечении их профессиональной деятельности.

1.4.3. Совершенствования контроля за профессиональной деятельностью членов Ассоциации.

1.5. Арбитражные управляющие члены Ассоциации привлекают для обеспечения осуществления своих полномочий на договорной основе только аккредитованных при Ассоциации лиц, за исключением привлечения бюджетных организаций, учреждений и предприятий.

1.6. Виды деятельности перечислены в перечне аккредитованных лиц, размещенном на сайте Ассоциации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Претендент на аккредитацию при Ассоциации должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Иметь в штате специалистов с высшим образованием по направлениям аккредитации.

2.1.2. Иметь законченные работы, подтверждающие профессиональные качества по направлениям аккредитации.

2.1.3. Не находиться в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения.

2.1.4. Не находиться в процессе банкротства.

3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ПРИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Для аккредитации претендент представляет в Ассоциацию Договор об аккредитации (Приложение 2), заявление в письменной форме (Приложение 1), к которому прикладывает следующие документы:

3.1.1. Нотариально заверенное Свидетельство о внесении записей в ЕГРЮЛ (о создании юридического лица либо о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о государственной регистрации изменений в учредительные документы).

3.1.2. Нотариально заверенное Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.3. Нотариально заверенный Устав, изменения и дополнения к нему.

3.1.5. Нотариально заверенную копию лицензии или специального разрешения на право заниматься аккредитуемыми видами деятельности, если данный вид деятельности в соответствии с действующим законодательством подлежит лицензированию или его осуществление возможно при наличии специального разрешения.

3.1.6. Документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации, для тех лиц, для которых членство в СРО в соответствии с действующим законодательством является обязательным условием осуществления аккредитуемого вида деятельности.

3.1.7. Копию договора страхования гражданской ответственности и копию страхового полиса на страхование гражданской ответственности.

3.1.8. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, перечисленным в разделе 2 настоящего Положения.

3.1.9. По желанию претендент может представить иные документы и материалы.

3.2. Документы, указанные в п.3.1. настоящего Положения, предоставляются в печатном и электронном виде.

3.3. Документы, указанные в п.3.1. настоящего Положения, не требующие нотариального заверения, предоставляются в подлиннике или копиях, заверенных подписью руководителя и скрепленные печатью организации.

3.4. Документы, перечисленные в п.3.1. настоящего Положения, подлежат проверке на предмет соответствия претендента требованиям к лицам для аккредитации.

4. АККРЕДИТАЦИЯ ПРИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается единоличным исполнительным органом Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления претендентом, документов, предусмотренных настоящим

Положением, и оплаты взноса за рассмотрение Ассоциации заявления об аккредитации.

4.2. При принятии решения об аккредитации вносится соответствующая запись в Реестр аккредитованных лиц, выписывается Свидетельство об аккредитации (Приложение 3), и информация об аккредитации публикуется на сайте Ассоциации.

4.3. Реестр аккредитованных лиц ведется Ассоциацией и содержит следующие сведения:

4.3.1. Реестровый номер.

4.3.2. Наименование юридического лица (фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица).

4.3.3. Адрес места нахождения.

4.3.4. Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес Интернет-сайта (при наличии).

4.3.5. Направления аккредитации.

4.3.6. Дата аккредитации.

4.3.7. Дата окончания аккредитации.

4.3.8. Дата выдачи и номер Свидетельства об аккредитации.

4.4. Аккредитация действует в течение 1 (одного) года (за исключением разовой аккредитации) с даты принятия решения об аккредитации.

4.5. Разовая аккредитация распространяется на одновременное предоставление услуги по договору.

4.5. В случае отказа в аккредитации претенденту направляется письменное уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об этом.

4.6. Решение об отказе в аккредитации может быть обжаловано в Совет Ассоциации.

4.7. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

4.7.1. Несоответствие претендента требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

4.7.2. Отсутствие или непредоставление документа, подтверждающего оплату взноса за рассмотрение Ассоциацией заявления об аккредитации.

4.7.3. Предоставления претендентом недостоверной информации о себе и (или) своей деятельности.

4.8. Представляемые претендентом документы, указанные в п.3.1. настоящего Положения, хранятся в Ассоциации в течение всего срока аккредитации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, АККРЕДИТОВАННЫХ ПРИ АССОЦИАЦИИ

5.1. Аккредитованное лицо имеет право:

5.1.1. Заключать с членами Ассоциации и должниками, в отношении которых ими проводятся процедуры банкротства, договоры на оказание услуг по сопровождению процедур банкротства по аккредитуемому виду деятельности.

5.1.2. Получать от Ассоциации и его членов информацию и рабочие документы, необходимые для выполнения работ по договору.

5.1.3. Участвовать в разработках методических и инструктивных материалов.

5.1.4. Указывать в своих информационных (рекламных) материалах факт аккредитации при Ассоциации.

5.1.5. Иметь иные права в соответствии с конкретным поручением.

5.2. Аккредитованное лицо обязано:

5.2.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

5.2.2. Соблюдать условия Договора об аккредитации.

5.2.3. Действовать в рамках полномочий, предоставленных договорами, заключаемыми с членами Ассоциации и должниками, в отношении которых ими проводятся процедуры банкротства, на оказание услуг по сопровождению процедур банкротства.

5.2.4. Проводить все работы на основе принципов законности, независимости, в соответствии с нормами и стандартами профессиональной деятельности.

5.2.5. Соблюдать конфиденциальность относительно информации, полученной в связи с деятельностью в качестве аккредитованного лица.

5.2.6. Оплачивать все предусмотренные настоящим Положением взносы, размер и порядок оплаты которых определяется настоящим Положением.

5.3. Информировать Ассоциацию об изменениях в документах, представленных для аккредитации, не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня их получения.

5.4. Информировать Ассоциацию об обстоятельствах, приведших к несоответствию аккредитованного лица требованиям, установленным настоящим Положением, в срок 15 (пятнадцати) календарных со дня их возникновения.

5.5. Нести иные обязанности, возложенные на аккредитованное лицо в соответствии с конкретным поручением.

6. РАЗМЕРЫ ВЗНОСОВ И СРОК ОПЛАТЫ

6.1. Для претендентов на аккредитацию и аккредитованных лиц установлены следующие виды взносов:

Взнос за рассмотрение документов на разовую аккредитацию (за исключением вида деятельности «организатор торгов на электронных площадках» и «оператор электронной площадки (электронная площадка)») составляет 20 000 рублей.

Взнос за рассмотрение документов на годовую аккредитацию или продление срока аккредитации (за исключением вида деятельности «организатор торгов на электронных площадках» и «оператор электронной площадки (электронная площадка)») составляет 30 000 рублей.

Взнос за рассмотрение документов на аккредитацию или продление срока аккредитации по виду деятельности «организатор торгов на электронных площадках» и «оператор электронной площадки (электронная площадка)» составляет 60 000 рублей.

Дополнительные взносы, уплачиваемые в следующих размерах:

При сумме договора до 150 000,0 руб. – 10% от суммы договора.

При сумме договора от 150 001,0 - 300 000,0 руб. – 15 000,0 руб. + 7% от разницы между суммой договора и 150 000,0 руб.

При сумме договора от 300 001,0 – 1 000 000,0 руб. - 25 500,0 руб. + 5% от разницы между суммой договора 300 001,0 руб.

При сумме договора более 1 000 000,0 руб. – 60500,0 руб. + 3% от суммы, превышающей 1 000 000,0 руб.

6.2. Взнос за рассмотрение документов на аккредитацию и взнос за рассмотрение заявления о продлении срока аккредитации оплачивается претендентом до даты принятия решения об аккредитации или решения о продлении срока аккредитации.

6.3. Дополнительный взнос оплачивается аккредитованным лицом в течение 5-ти рабочих дней с момента получения денежных средств по договору (соглашению), заключенному с арбитражным управляющим членом Ассоциации.

6.4. Оплата, предусмотренных настоящим Положением взносов осуществляется по реквизитам Ассоциации с обязательным указанием назначения платежа.

7. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

7.1. По завершении срока аккредитации по заявлению аккредитованного лица ее аккредитация может быть продлена, но не более чем на 1 (один) год. Заявление о

продлении срока аккредитации должно быть подано не менее чем за 30 (тридцати) календарных дней до окончания срока аккредитации.

7.2. Для продления срока аккредитации в Ассоциации представляются следующие документы:

7.2.1. Заявление о продлении срока аккредитации.

7.2.2. В случае изменения сведений о лице, документы подтверждающие такие изменения.

7.2.3. Рекомендация арбитражного управляющего члена Ассоциации о выполненных работах.

7.3. Документы, перечисленные в п.7.2. настоящего Положения, предоставляются в печатном и электронном виде.

7.4. При рассмотрении вопроса о продлении аккредитации учитывается выполнение аккредитованным лицом, требований настоящего Положения и документ, подтверждающий оплату взноса за рассмотрение Ассоциацией заявления о продлении аккредитации.

7.5. В продлении аккредитации может быть отказано при нарушении аккредитованным лицом требований настоящего Положения, и при отсутствии документа, подтверждающего оплату взноса за рассмотрение Ассоциацией заявления о продлении аккредитации.

7.6. Решение о продлении срока аккредитации или об отказе в продлении принимается единоличным исполнительным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в п.7.2. настоящего Положения.

7.7. Срок аккредитации продлевается на 1 (один) год.

7.8. Решение о продлении срока аккредитации вступает в силу в день его принятия.

7.9. При принятии решения о продлении срока аккредитации вносится соответствующая запись в Реестр аккредитованных лиц и аккредитованному лицу выписывается новое Свидетельство об аккредитации.

7.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока аккредитации аккредитованному лицу выдается новое Свидетельство, подтверждающее продление срока аккредитации и информация о продлении аккредитации публикуется на сайте Ассоциации.

7.11. В случае отказа в продлении срока аккредитации, Ассоциация в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет письменное уведомление претенденту об отказе в продлении срока аккредитации.

7.12. Решение об отказе в продлении срока аккредитации может быть обжаловано в Совет Ассоциации. Решение Совета Ассоциации по вопросу о продлении срока аккредитации или об отказе вступает в силу немедленно.

7.13. При изменении направлений деятельности или организационно-правовой формы аккредитованным лицом представляется полный пакет документов, перечисленных в п.3.1. настоящего Положения.

8. ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ

8.1. Свидетельство об аккредитации аннулируется по истечении срока аккредитации.

8.2. Директор Ассоциации вправе принять решение о досрочном внесудебном аннулировании аккредитации по следующим основаниям:

8.2.1. При представлении аккредитованным лицом заявления об аннулировании аккредитации.

8.2.2. Появления несоответствия аккредитованного лица требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

8.2.3. Прекращения аккредитованным лицом соответствующей деятельности.

8.2.4. Нарушения аккредитованным лицом настоящего положения, действующего законодательства РФ, условий договора о предоставлении соответствующих услуг членам Ассоциации.

8.2.5. Ликвидации аккредитованного лица.

8.3. В случаях, перечисленных в п.п.8.2. настоящего Положения, аккредитованное лицо уведомляется об аннулировании свидетельства об аккредитации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об этом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

9.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

Директору Ассоциации АУ «Гарантия» от

(полное наименование)

ОГРН _____

место нахождения:

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на аккредитацию

_____ (полное наименование юридического лица, или фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

просит рассмотреть представленные документы и внести соответствующую запись в Реестр аккредитованных лиц при Ассоциации АУ «Гарантия».

Аккредитуемый _____ вид _____ деятельности _____.

Подтверждаю соответствие организации требованиям Положения об аккредитации юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги арбитражным управляющим членам Ассоциации АУ «Гарантия», а именно:

9.3. _____ специалиста(ов) имеют высшее образование по направлениям аккредитации.

9.4. Специалисты организации принимали участие и участвуют в работах, подтверждающих профессиональные качества по направлениям аккредитации.

9.5. Организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения.

9.6. Организация не находится в процессе банкротства.

9.7. Организация согласна на размещение информации о ней на сайте Ассоциации АУ «Гарантия» в сети «Интернет».

Приложение: Документы, подтверждающие соответствие организации требованиям Положения об аккредитации юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги арбитражным управляющим членам Ассоциации АУ «Гарантия», согласно отдельной описи.

«___» _____ 201__ года

_____ / _____

ДОГОВОР №__
об аккредитации

г. Москва

" __ " _____ 20__ г.

Ассоциация арбитражных управляющих «ГАРАНТИЯ», именуемое в дальнейшем «**Ассоциация**», в лице директора Ассоциации Павлова Сергея Альбертовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и аккредитованная при Ассоциации организация _____, именуемая в дальнейшем «**Аккредитованная организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Стороны обязуются действовать в целях успешного решения уставных задач Ассоциации, связанных с профессиональной деятельностью аккредитованных при Ассоциации организаций по оказанию услуг и выполнению работ по договорам с арбитражными управляющими - членами Ассоциации или организациями, в отношении которых члены Ассоциации исполняют обязанности арбитражных управляющих.

1.2. Ассоциация содействует практической реализации настоящего договора и осуществляет контроль за выполнением сторонами возложенных на них обязательств.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ассоциация обязуется:

2.1.1. Осуществлять методическое сопровождение деятельности Аккредитованной организации.

2.1.2. Оказывать консультационную помощь по вопросам проведения процедур банкротства.

2.1.3. Обеспечивать контроль за деятельностью арбитражного управляющего – члена Ассоциации-контрагента Аккредитованной организации в части соблюдения им действующего законодательства РФ.

2.1.4. В необходимых случаях проводить экспертизу работ (услуг), выполненных Аккредитованной организацией для арбитражного управляющего - члена Ассоциации.

2.1.5. Оказывать организационное и иное содействие Аккредитованной организации в ходе реализации программ и проектов по оказанию услуг и выполнению работ по договорам с арбитражными управляющими - членами Ассоциации по сопровождению процедур банкротства.

2.2. Аккредитованная организация обязуется:

2.2.1. На основе отдельных договоров с арбитражными управляющими – членами Ассоциации или организациями, в отношении которых члены Ассоциации исполняют обязанности арбитражных управляющих осуществлять профессиональную деятельность, связанную с сопровождением процедур банкротства.

2.2.2. Качественно и своевременно выполнять работы (услуги) по договорам с арбитражными управляющими - членами Ассоциации или организациями, в отношении которых члены Ассоциации исполняют обязанности арбитражных управляющих.

2.2.3. Участвовать в реализации программ и проектов Ассоциации в случаях, когда стороны признают такое участие необходимым.

2.2.4. В соответствии с п. 3.1. договора своевременно производить в пользу Ассоциации оплату от стоимости работ (услуг), оказанных арбитражным управляющим - членом Ассоциации или организациям, в отношении которых члены Ассоциации исполняют обязанности арбитражных управляющих.

2.2.5. Направить в Ассоциацию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора с арбитражным управляющим - членом Ассоциации или организацией, в отношении которой член Ассоциации исполняет обязанности арбитражного управляющего копию договора любыми средствами связи (почтой, электронной почтой, факсимильной связью и т. д.), либо уведомление о заключении договора, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование Аккредитованного лица;
- фамилия, имя, отчество члена Ассоциации;
- наименование предприятия-должника; дата и место заключения договора;
- предмет, сумма и срок действия договора.

Направлять в Ассоциацию в течение 3 (трех) рабочих дней по требованию Ассоциации информацию о количестве заключенных договоров, с предоставлением конкретизирующих реквизитов договоров, в также иные документы и сведения по требованию Ассоциации.

2.2.6. Представлять по запросу Ассоциации все необходимые документы для проведения экспертизы работ, проведенных по договорам с арбитражными управляющими - членам Ассоциации или организациям, в отношении которых члены Ассоциации исполняют обязанности арбитражных управляющих.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Аккредитационный взнос составляет _____ (_____) рублей и оплачивается ежегодно в течении 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора.

3.2 В случае заключения Аккредитованной организацией возмездных договоров с арбитражными управляющими – членами Ассоциации, Аккредитованная организация уплачивает дополнительный взнос в Ассоциацию в следующем размере:

При сумме договора до 150 000,0 руб. – 10% от суммы договора.

При сумме договора от 150 001,0 - 300 000,0 руб. – 15 000,0 руб. + 7% от разницы между суммой договора и 150 000,0 руб.

При сумме договора от 300 001,0 – 1 000 000,0 руб. - 25 500,0 руб. + 5% от разницы между суммой договора 300 001,0 руб.

При сумме договора более 1 000 000,0 руб. – 60500,0 руб. + 3% от суммы, превышающей 1 000 000,0 руб.

3.3. Оплата производится путем перечисления на расчетный счет Ассоциации или наличными средствами в кассу Ассоциации, либо иными способами по согласованию сторон.

3.4. Оплата суммы процентов, указанной в пункте 3.2. настоящего Договора, осуществляется Аккредитованной организацией ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения денежных средств по договору (соглашению), заключенному с арбитражным управляющим - членом Ассоциации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения сроков уведомления Ассоциации согласно п. 2.2.5. Аккредитованная организация уплачивает Ассоциации неустойку в размере 0,5% от суммы всего договора за каждый день просрочки.

4.2. В случае нарушения сроков перечисления и сумм, указанных в п.п. 3.1. и в п.п. 3.4 настоящего договора, Аккредитованная организация уплачивает Ассоциации неустойку в размере 0,5% от суммы всего договора за каждый день просрочки.

4.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. В случае возникновения разногласий между сторонами по исполнению настоящего договора, стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока аккредитации Аккредитованной организации при Ассоциации.

5.2. В случае если Аккредитованная организация заявляет о намерении продления аккредитации при Ассоциации на новый срок, данный договор имеет юридическую силу на новый срок аккредитации.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон, но не ранее проведения окончательного расчета между ними.

6.2. Все приложения, дополнения и изменения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Ассоциация:

Аккредитованная организация:

**Ассоциация арбитражных
управляющих «Гарантия»**

Юридический адрес: 115088, г. Москва,
ул. 1-я Дубровская, д.13А, стр.1
ИНН/КПП: 7727278019 / 772201001
ОГРН 1087799004193
р/с 40703810038000012804
в ПАО СБЕРБАНК г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

Директор Ассоциации АУ «Гарантия»

_____/С.А. Павлов/



АССОЦИАЦИЯ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ
ГАРАНТИЯ

АССОЦИАЦИЯ
АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ
«ГАРАНТИЯ»
Единый государственный реестр
саморегулируемых организаций
арбитражных управляющих
Регистрационный № 0027
от 24 марта 2008 года

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ

Выдано

« »

г. Москва

Адрес
местонахождения:

Направление
деятельности:

Действительно до:

Директор Ассоциации
арбитражных управляющих
"ГАРАНТИЯ"

Павлов С. А.

М П



